

PROGRAMMA

II edizione

PERCHE' LA PCCO ACADEMY

Dopo il successo della prima edizione parte a giugno il nuovo percorso formativo della PCCO Academy.

Il piano formativo 2018-2019, messo a punto da Federcongressi&Eventi, si rinnova per rispondere sempre meglio alle nuove esigenze rimanendo così al passo con i cambiamenti e le sfide che interessano il settore.

L'attività di formazione delle "figure chiave" è essenziale infatti per accrescere e potenziare abilità e competenze conoscitive e comunicativo-relazionali necessarie per promuovere l'eccellenza dei servizi e la crescita professionale.

Il progetto formativo si propone di offrire spunti che, toccando i temi fondamentali della Meeting Industry, consentano alle aziende che vi aderiscono di acquisire capacità e conoscenze rispetto alle nuove sfide professionali, di inquadrare il ruolo consulenziale del PCO e di evidenziare il valore strategico di tale professione.

La PCCO Academy ha l'obiettivo di approfondire le tematiche specifiche dell'ambito congressuale e di individuare strategie e skills capaci di creare le necessarie sinergie tra gli stakeholders. Ha come scopo quello di esplorare e approfondire, tramite anche best practice, i mutamenti tecnologici e sociali del nostro mercato al fine di anticipare e rispondere alle accresciute esigenze dei clienti.

Per favorire l'apprendimento e lo scambio di informazioni, è previsto un numero massimo di 35 partecipanti.

Affrettati a iscrivervi!

IL GRUPPO DI LAVORO DI FEDERCONGRESSI&EVENTI

*Marica Motta (AIM Group International) – Coordinatrice
M. Gabriella Gentile (Meeting Consultants) - Responsabile Learning Center FCE*

*Mario Buscema (Planning Congressi)
Rossella Spangaro (The Office)
Marisa Sartori (Sistema Congressi)
Nicola Testai (OIC)
Mauro Zaniboni (MZ Congressi)*

Alessandra Albarelli (Riva del Garda Fierecongressi) – Presidente Federcongressi&eventi

PROGRAMMA

mercoledì 20 giugno 2018

09.30 -13.00 **The Landscape of Change. Understanding the forces at work in the fast moving world of the meetings industry**
Patrick Delaney, Managing Partner SoolNua

14.00 -17.30 **Il rapporto Associazioni/PCO e la creazione del valore**
Patrizia Semprebene Buongiorno - Vice President AIM Group International

giovedì 21 giugno 2018

09.30 -17.30 **Sustainable event management. How to make your congress green, lean and more engaging**
Guy Bigwood – Managing Director GUBI Consulting

martedì 6 novembre 2018

09.30 -17.30 **New formats and how to engage and connect communities**
Nicola McGrane, CEO Conference Partners International
Ginevra De Bellis, International Business Coordinator OIC Group

martedì 4 dicembre 2018

09.30 -13.00 **Gestione del conflitto durante la negoziazione: aspetti emotivi, comunicativi e di problem solving, case studies**
Ana Uzqueda – Responsabile Scientifico Associazione Equilibrio & R.C.

14.00 -17.30 **Il contratto come strumento strategico nella gestione d'impresa del PCO**
Daniela Barbieri – Studio Legale Associato Ceccato & Barbieri

martedì 15 gennaio 2019

09.30 -13.00 **Il valore delle parole. Metodi e strategie per rendersi unici e riconoscibili con il copywriting**

Valentina Falcinelli – Direttore Creativo di Pennamontata,
Copywriter e Formatrice

14.00 -17.30 **Come è cambiata la dimensione visiva e narrativa della comunicazione: accorgimenti e consigli per creare presentazioni efficaci**

Anna Covone – Presentation Designer e Formatrice

martedì 19 febbraio 2019

09.30 -17.30 **Aggiornamenti in fiscalità' e normativa per la Meeting Industry**

Mauro Zaniboni – Presidente MZ Congressi
Studio Nava Viganò & associati

giovedì 11 luglio 2019

09.30 -17.30 **Strategie commerciali e nuovi modelli di sponsorizzazione**

(in corso di definizione)



DANIELA BARBIERI

Daniela Barbieri, Avvocato specializzato in diritto d'impresa e contrattualistica nazionale ed internazionale, presta consulenza legale da quindici anni alle piccole e medie imprese del territorio veneto. Socia fondatrice nel 2007 dello Studio Legale Associato Ceccato & Barbieri, è Mediatrice in materia commerciale accreditata al Ministero di Giustizia. Ha lavorato a Londra in un rinomato Studio Legale esperto di diritto internazionale e contrattualistica e ha frequentato nel 2017 il prestigioso Global Executive Seminar del Program On Negotiation della Harvard Law School. E' esperta di arbitrato e delle procedure di ADR (alternative dispute resolution) e partecipa regolarmente a corsi di formazione e di sviluppo personale per affinare le proprie capacità relazionali e poter entrare in empatia col cliente cogliendone le esigenze specifiche. Organizza e partecipa come relatrice a seminari e convegni in materia di contrattualistica e mediazione rivolti ad imprese, associazioni di categoria e organismi privati di mediazione. In tali ambiti utilizza una propria metodologia didattica che parte dal caso concreto per lavorare poi sui precisi bisogni dei clienti.



GUY BIGWOOD

Guy Bigwood, facilitatore, futurista, stratega e architetto di eventi di grande ispirazione, è esperto comprovato del campo della sostenibilità applicata agli eventi. Già presidente del Green Meetings Industry Council, oggi è coordinatore del Global Destination Sustainability Index, iniziativa volta ad accrescere il livello di sostenibilità delle destinazioni congressuali e Amministratore Delegato di GUBI Consulting. Guy presta consulenza da 13 anni a destinazioni, corporation e associazioni al fine di definire, lanciare e accelerare strategie di rispetto ambientale applicate agli eventi e a sviluppare skills nella valutazione e attuazione delle pratiche di sostenibilità, capaci di generare aggregazione, consenso, risparmio economico con impatto sociale a lungo termine. Ha formato oltre 35.000 persone, ha ricevuto 21 premi nel campo della sostenibilità e con MCI ha organizzato oltre 1.000 eventi sullo sviluppo sostenibile, le Smart Cities e l'Emergia.



ANNA COVONE

Anna Covone ha cominciato la sua carriera nel mondo del web marketing e della comunicazione digitale a soli 21 anni, subito dopo la laurea in Antropologia all'Università di Bologna. Dopo alcuni anni di esperienza in un'agenzia di comunicazione bolognese, ha creato il suo primo blog Tuttosuyoutube.it, con il quale si è occupata di video marketing e di divulgazione delle strategie di promozione per la piattaforma di YouTube. A 27 anni ha partecipato con la Rai alla realizzazione del documentario "Figli del web" che ha portato l'anno successivo alla pubblicazione del saggio "Appartenere alla generazione YouTube" all'interno del libro "YouTubers" edito da Edizioni San Paolo. Da 10 anni si occupa di consulenza e formazione. La sua esperienza sia come formatrice che come esperta di linguaggio audiovisivo l'ha portata negli ultimi anni, con il suo secondo blog Notemplate.it, a occuparsi a livello sempre più ampio di comunicazione visiva e di tematiche legate alla formazione. Oggi realizza corsi e programmi di apprendimento su come realizzare presentazioni efficaci.



GINEVRA DE BELLIS

Ginevra De Bellis è International Business Coordinator del Gruppo OIC, con sede a Firenze. Si è avvicinata al settore della meeting industry in tempi recenti quando si è trasferita dal Regno Unito, dove è nata, a Firenze. Ha conseguito la laurea in Psicologia Clinica e un Master in Business Administration (MBA), lavorando per numerosi anni in ambito accademico e collaborando con università Europee e riviste di Psicologia. E' autrice di articoli accademici e libri sulle Teorie e le Tecniche della dinamica di gruppo, pubblicati in Gran Bretagna, Italia e Spagna. Ginevra apprezza particolarmente la creatività e l'analisi strategica che sono alla base della sua attuale attività lavorativa e che applica nella realizzazione di progetti internazionali e candidature. Inoltre è una forte sostenitrice di progetti di sostenibilità anche nella meeting industry, a favore delle comunità e dell'ambiente in cui viviamo.



PATRICK M. DELANEY

Patrick Delaney è Managing Partner di SoolNua, agenzia specializzata in progetti di strategia, marketing e formazione per destinazioni e hotel nel settore MICE. Dopo diverse esperienze nel settore alberghiero e del marketing in Irlanda, Canada e Stati Uniti, nel 1994 è tornato in Irlanda e, con Pádraic Gilligan, ha fondato Delaney Marketing Consultants, acquisendo nel 2002 Ovation. Nel 2007 la società è stata acquisita da MCI Group e ha avviato un solido programma di espansione globale, che ha visto la creazione di uffici Ovation in oltre 100 destinazioni dell'Europa, dell'Asia, dell'America Latina e del Medio Oriente con il marchio Ovation Global DMC. Con una lunga esperienza nel settore, Patrick è considerato una delle persone più "ispiratrici" nell'industria MICE ed è stato premiato con numerosi riconoscimenti (IMEX Academy Award nel 2009, EIBTM 2013 Lifetime Achievement Award).



VALENTINA FALCINELLI

Valentina Falcinelli è founder e CEO di Pennamontata, agenzia che lavora per conferire alle aziende la propria personalità, unica e riconoscibile attraverso una strategia fatta di parole (copywriting) e immagini (visual). Esperta in verbal identity, autrice del libro "Testi che parlano" (Franco Cesati Editore, febbraio 2018), consulente, formatrice e speaker, Valentina collabora con numerosi e importanti brand per aiutarli a trovare la propria voce e la propria riconoscibilità.



NICOLA MCGRANE

Nicola McGrane è CEO di Conference Partners International (CPI), società fondata in Irlanda nel 1998 che successivamente ha sviluppato la propria attività anche nel Regno Unito e in Europa. Puntando su innovazione e ricerca, CPI ha candidato e realizzato più di 500 meeting internazionali, ampliando progressivamente il proprio portfolio di servizi sino a comprendere attività di Core PCO e Association Management Services. Capacità di identificare opportunità, pensiero creativo e consulenza strategica fanno di Nicola uno dei professionisti maggiormente riconosciuti nel panorama della Meeting industry internazionale. È membro fondatore dell'Associazione Irlandese di Organizzatori Professionali di Congressi (AIPCO) ed è stata per 5 anni membro del Consiglio Direttivo di IAPCO (International Association for Professional Congress Organisers). Con grande generosità mette a disposizione e condivide le proprie competenze ed esperienze con i futuri leader della Meeting industry internazionale.



PATRIZIA SEMPREBENE BUONGIORNO

Patrizia Semprebene Buongiorno, è Vice Presidente di AIM Group International, società che oggi rappresenta uno dei protagonisti a livello mondiale nel panorama degli Organizzatori di Congressi ed Eventi. Azienda con una forte presenza in Europa a Berlino, Bruxelles, Budapest, Firenze, Lisbona, Madrid, Milano, Monaco, Parigi, Praga, Roma, Vienna e negli Stati Uniti con uffici a New York e Philadelphia. Patrizia è da sempre impegnata nella promozione e nello sviluppo della professione del PCO (Organizzatore Professionale di Congressi), per più di dieci anni è stata membro del Consiglio Direttivo IAPCO (International Association for Professional Congress Organisers), dove ha ricoperto la carica di Presidente dal 2008 al 2010. E' anche co-Chair di INCON (Global Partnership in Conference & Events) e membro della Training Academy IAPCO. E' docente al "Master in Tourism Management" dello IULM, ai Seminari IAPCO e speaker in diversi meeting ed incontri di settore. Patrizia è inoltre coinvolta nel volontariato ricoprendo la carica di Segretario Generale della FIMAC, la Fondazione Internazionale medici per l'Africa centrale.



ANA UZQUEDA

Ana Uzqueda è Avvocato, Mediatore civile e commerciale. Mediatore Familiare e nelle organizzazioni.

Responsabile Scientifico dell'Associazione Equilibrio & R.C. di Bologna), Trainer riconosciuta dalla Federazione Svizzera degli Avvocati FSA – SAV per la formazione in mediazione, Docente presso il Seminario "Dalla negoziazione alla mediazione", presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna (Procedura civile), Docente di Tecniche di Gestione dei Conflitti nelle Organizzazioni presso l'Università Pompeu Fabra, Barcellona, Docente nei corsi di mediazione, negoziazione e gestione dei conflitti organizzati da Confindustria Nazionale e Sistemi Formativi Confindustria, Docente presso la Scuola Universitaria della Svizzera Professionale, in materia di negoziazione e mediazione, Docente nei corsi di mediazione e gestione dei conflitti presso numerose CCIAA, Ordini professionali e università italiane, spagnole ed svizzere.

Autrice di numerosi lavori in materia di negoziazione, gestione dei conflitti e mediazione.



MAURO ZANIBONI

Nato a Milano, ove risiede, Mauro Zaniboni dal 1987 è prima Amministratore Unico e poi Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato di MZ Congressi srl (ex Emmezeta srl), Società Professionale di Organizzazione di congressi ed eventi formativi. Inoltre è Amministratore di MZ International Group srl, MZ Associations srl e di MZ Incentive srl (ex CQ Travel srl). Ottime capacità di organizzazione di eventi e progetti complessi, capacità di sintesi, di coordinamento, e di gestione delle situazioni critiche e di emergenza caratterizzano la sua figura professionale. E' esperto in aspetti amministrativi, fiscali e normativi nel settore della Meeting industry. Dal oltre 10 anni svolge il ruolo di Organizzatore e Docente in vari corsi e seminari, anche per Federcongressi&eventi ed è referente della Fiscalità e normativa di settore dell'Associazione.

INFORMAZIONI GENERALI

A CHI È RIVOLTO

Il percorso formativo PCCO ACADEMY è rivolto alle Imprese (non alle persone fisiche) Socie della categoria **“Organizzazione di Congressi, Eventi e Provider ECM”** di Federcongressi&eventi.

Previa verifica dei posti, la partecipazione è estesa per le singole giornate formative anche ad Imprese Socie di altre categorie.

ATTESTAZIONE “PCCO ACADEMY MEMBER”

Per ottenere l’attestazione **“PCCO ACADEMY MEMBER”**, le Aziende devono essere in possesso dei Requisiti specificati nell’allegata Scheda di iscrizione e seguire l’intero percorso formativo.

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso della PCCO Academy dura 4 anni e prevede la partecipazione di almeno un socio o un dipendente dell’Impresa a 13 giornate formative con un programma così strutturato:

anno 1 - 2018/2019:	7 giornate
anno 2 - 2019/2020:	2 giornate
anno 3 - 2020/2021:	2 giornate
anno 4 - 2021/2022:	2 giornate

E’ consentita al massimo 1 giornata di assenza nel primo o secondo anno, che dovrà essere recuperata nel terzo anno.

SEDE

Per favorire la frequenza di tutti i partecipanti è stata scelta la città di Bologna. Gli incontri, a seconda del calendario, si svolgeranno nelle seguenti strutture:

GRAND HOTEL MAJESTIC già Baglioni

Via Indipendenza 8 - Tel. 051 225445
www.duetorrihotels.com

ZANHOTEL EUROPA

Via Cesare Boldrini 11- Tel. 051 4211348
www.zanhotel.it

QUOTE DI ISCRIZIONE

PERCORSO PCCO ACADEMY 2018/2019

7 GIORNATE

Iscrizione per Impresa (1° partecipante) * € 1.200,00

Iscrizione di una persona aggiuntiva della stessa Impresa ad una singola giornata € 75,00

* *L'iscrizione all'intero percorso formativo PCCO Academy è soggetta alla verifica preliminare del possesso dei "Requisiti obbligatori" riportati nell'Allegato 1.*

L'attestazione di "PCCO Academy Member" e l'uso del relativo logo sarà fornita da FCE solo alle Imprese che avranno frequentato l'intero percorso formativo del primo anno (2018/2019) e sarà successivamente riconfermata alle Imprese che avranno frequentato 2 ulteriori giornate in ciascuno dei 3 anni successivi.

Alle varie giornate del percorso formativo potranno partecipare persone diverse della stessa Impresa, a seconda degli specifici interessi rispetto alle tematiche trattate.

SINGOLE GIORNATE FORMATIVE

Per le Imprese che non sono interessate a partecipare all'intero percorso e, conseguentemente, al riconoscimento di "PCCO Academy Member", sarà comunque possibile iscriversi ad una o più giornate singole.

Previa verifica della disponibilità di posti, la partecipazione è estesa anche ad Imprese Socie delle altre categorie.

Iscrizione dell'Impresa ad una singola giornata (1° partecipante) € 250,00

Iscrizione di una persona aggiuntiva della stessa Impresa ad una singola giornata € 100,00

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA 22%.

Per favorire l'apprendimento e lo scambio di informazioni, è previsto un numero massimo di **35 partecipanti** per giornata.

***La quota di iscrizione all'intero percorso prevede un pagamento rateizzato:
50% entro il 4 giugno 2018 e 50% entro il 30 settembre 2018
(vedi scheda di iscrizione)***

In collaborazione con



Si ringrazia



Federcongressi&eventi
c/o ENIT Via Marghera 2 - 00185 Roma
Tel. ++39 06 89714805 - 06 5922545- fax ++39 06 5922649
www.federcongressi.it

SCHEDA REQUISITI

INTERO PERCORSO FORMATIVO 2018/2019

II edizione

Allegato 1

Da restituire compilato a ilariapedroni@federcongressi.it

Al fine di ottenere l'attestazione di appartenenza alla "PCCO Academy" e l'uso del relativo logo l'Impresa _____

dichiara di possedere da almeno due anni i seguenti requisiti:

- a) Socio Federcongressi in regola con la quota associativa annuale
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio
(allega copia di visura camerale)
- c) Regolarità degli obblighi fiscali e previdenziali (allega DURC o autodichiarazione)
- d) Ottemperanza alla normativa sul lavoro
- e) Struttura operativa fissa con sede in Italia attrezzata ad uso ufficio con uno staff specializzato di almeno 6 addetti, inclusi i Soci e/o gli Amministratori operativi in azienda, a tempo indeterminato o a tempo determinato superiore a 10 mesi
- f) Dotazioni tecnologiche per il management del congresso o evento, in particolare un software gestionale ad hoc (specificare il tipo di software in uso: _____)
- g) Curriculum aziendale qualificato nel settore dei congressi, convegni, seminari, convention, eventi aggregativi e di formazione continua in medicina. A tal fine dichiara di aver organizzato, nel corso degli ultimi 5 anni almeno 10 eventi, nazionali e/o internazionali, con almeno 200 partecipanti cadauno da almeno 5 clienti diversi (specificare titolo evento, data, luogo, numero di partecipanti)
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
 - 6) _____
 - 7) _____
 - 8) _____
 - 9) _____
 - 10) _____

E di aver fornito nei congressi/eventi organizzati almeno 15 sui 20 servizi qui sotto indicati (specificare quali)

- gestione online degli abstract
- gestione dei relatori
- promozione e marketing dell'evento
- gestione del budget e financial management
- gestione ECM
- gestione area espositiva
- fund raising, contrattualizzazione e gestione delle sponsorizzazioni
- gestione online delle registrazioni
- gestione organizzativa globale on site
- produzione e gestione materiali del congresso
- selezione della sede e dei fornitori, contrattualizzazione e gestione
- gestione online delle prenotazioni alberghiere
- gestione del programma sociale e/o pre e post congress tours e/o programma accompagnatori
- CSR (iniziative di riciclaggio, politica green dei fornitori, ecc).
- gestione campagne di comunicazione anche sui social media
- produzione e gestione di app congressuali
- gestione di eventi online/hybrid
- funzione di association management
- produzione e gestione di bid per congressi internazionali
- produzione e gestione programmi di formazione

Dichiara inoltre di essere certificata UNI EN ISO 9001 con certificato n° _____ emesso il _____ dalla Società _____ oppure di essere in possesso di piano formativo in qualità di Provider accreditato ECM con codice identificativo n° - _____

Data e firma legale rappresentante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

INTERO PERCORSO FORMATIVO 2018/2019

Impresa _____

Referente _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ PR _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ PR _____

Tel. amministrazione _____ Email amministrazione _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Quota base intero percorso <i>(N.B. pagamento del 50% della quota da effettuarsi entro il 04.06.2018, saldo entro il 30.09.2018)</i>	1.200,00 + IVA (1.464,00)
Persona aggiuntiva a singola giornata <i>(N.B. l'iscrizione ed il relativo pagamento della quota alla singola giornata sono da effettuarsi massimo 30 giorni prima della giornata stessa)</i>	75,00 + IVA (91,50)

ISCRIZIONE PERSONE AGGIUNTIVE (segnalazione facoltativa)

1° giornata 20 giugno 2018	n° persone aggiuntive _____	€ _____
2° giornata 21 giugno 2018	n° persone aggiuntive _____	€ _____
3° giornata novembre 2018	n° persone aggiuntive _____	€ _____
4° giornata 4 dicembre 2018	n° persone aggiuntive _____	€ _____
5° giornata 15 gennaio 2019	n° persone aggiuntive _____	€ _____
6° giornata 19 febbraio 2019	n° persone aggiuntive _____	€ _____
7° giornata aprile 2019	n° persone aggiuntive _____	€ _____

TOTALE VERSATO € _____

I nominativi dei partecipanti saranno richiesti dalla Segreteria di FCE prima di ogni giornata.

SCHEDA DI ISCRIZIONE INTERO PERCORSO FORMATIVO 2018/2019

L'iscrizione all'intero percorso di formazione dà diritto a:

- Materiale didattico di ogni giornata
- 2 coffee ed 1 lunch per ogni giornata
- Attestato di partecipazione nominativo ad ogni giornata
- Al termine del percorso, attestazione di appartenenza alla PCCO Academy ed uso del relativo logo, previa ottemperanza ai "Requisiti obbligatori" previsti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario effettuato a favore di: Federcongressi&eventi

Banca Monte dei Paschi di Siena

IBAN IT 33 J 01030 03374 000001159080

L'ordine di bonifico bancario è di € _____ (IVA 22% inclusa)

IMPORTANTE si prega di specificare nella causale del bonifico il codice:

"INTERO PERCORSO FORMATIVO PCCO ACADEMY 2018-2019"

CANCELLAZIONI E RINUNCE

Eventuali cancellazioni dovranno essere comunicate alla Segreteria Federcongressi&eventi entro e non oltre il 10.06.2018. Entro tale data è prevista la restituzione dell'importo versato al netto di € 120,00 che verranno trattenuti per spese amministrative. Dopo il 10.06.2018 non sarà possibile effettuare alcun rimborso.

FATTURE E RIMBORSI

Le fatture saranno inviate dalla Segreteria Amministrativa al momento dell'iscrizione.

Eventuali rimborsi delle quote di partecipazione saranno effettuati esclusivamente dopo la chiusura delle iscrizioni, tramite bonifico bancario. Le spese bancarie saranno a carico del destinatario.

Informativa ex. Art. 13 in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante testo unico delle norme in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali). Le informazioni e i dati da lei forniti per l'iscrizione al presente evento, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di federcongressi&eventi. Il trattamento dei dati sarà effettuato per dare corso alla sua iscrizione e per inviarle ulteriore materiale informativo inerente l'organizzazione di attività da parte della nostra associazione.

presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per i fini specificati nell'informativa.

non presto il consenso al trattamento dei miei dati personali se non per l'iscrizione al presente evento.

Data _____

Timbro e Firma _____